

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального района  
Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан

Ф.Ф. Чингизов  
«25» августа 2012 г.



## УСТАВ

муниципального общеобразовательного казенного учреждения  
средней общеобразовательной школы им. С.Т. Аксакова д.Старые Киешки  
муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан

Принят общим собранием  
работников

общеобразовательного учреждения  
протокол № 5 от «25» августа 2012 г.

Копия документа юридического  
лица № 106200975717

Копия документа внесена в ЕДР  
сентябрь 2012 года

или ИФНС России № 39  
г. Кармаскалы Республики Башкортостан  
оснащенного

И.Х.

(подпись)

сентябрь 2012 года



д.Старые Киешки 2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа им.С.Т.Аксакова д.Старые Киешки муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им.С.Т.Аксакова д.Старые Киешки муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на основании постановления администрации муниципального района Кармаскалинский район № 1580 от «18» октября 2011г «О создании муниципального общеобразовательного казенного учреждения средняя общеобразовательная школа им.С.Т.Аксакова д.Старые Киешки муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное: муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа им.С.Т.Аксакова д.Старые Киешки муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан  
сокращенное: МОКУ СОШ им.С.Т.Аксакова д.Старые Киешки

1.3.Юридический адрес Учреждения: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Старые Киешки , ул.Октября,34/1  
Фактический адрес Учреждения: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Старые Киешки, ул.Октября,34/1.

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, финансируемой полностью за счет средств бюджета на основе сметы.

1.5.Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Функции Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных доходов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Учреждение отвечает по всем обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, действующим на территории муниципального района Кармаскалинский район на основании договора.

Учреждение имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Кармаскалинский район, постановлениями Представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципального района Кармаскалинский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Кармаскалинский район, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, установленных в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

2.3. Учреждение может предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги:

создавать группу дошкольной подготовки детей в возрасте от 5-ти до 7-ми лет, деятельность которой регламентируется Положением «Об организации и функционирования групп дошкольной подготовки детей 5-7 лет в образовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский Республики Башкортостан» и Программой дошкольного образования.

2.4. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

-платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан;

-потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

-Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

-Руководитель (директор) Учреждения издает приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

-заключаются договора с родителями, форма договора утверждается попечительским советом Учреждения;

-родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

-Учреждение имеет право привлекать посторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное администрацией муниципального образования;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

## **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой,

хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом.

#### 4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

2) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6) разработка и утверждение по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» годовых календарных учебных графиков;

7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

10) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом;

14) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

21) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) учреждение школы как муниципального общеобразовательного казенного учреждения;

2) утверждение Устава, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

3) определение общих направлений развития Учреждения в соответствии с его Уставом, целями и задачами;

4) предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;

5) контроль за деятельностью Учреждения в целях реализации государственной и муниципальной политики в области образования;

6) правовая консультация;

7) назначение и увольнение Руководителя (директора) Учреждения;

8) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;

9) закрепление за Учреждением земельных участков на праве



постоянного (бессрочного) бесплатного пользования;

10) представление заявки на повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических кадров;

11) контроль сохранности и эффективности использования Учреждением закрепленных за ней на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков;

12) разрешение использования закрепленных за Учреждением имущества и финансовых средств осуществляемой Учреждением деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение;

13) согласие или отказ на заключение школой договоров гражданско – правового характера;

14) изъятие по истечении срока действия настоящего Договора излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением на праве оперативного управления;

15) изъятие денежных средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по общеобразовательным программам, освоение которых финансируется Учредителем;

16) приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

17) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе касающейся бухгалтерского учета и отчетности.

18) обеспечение выполнения муниципального задания;

19) выполнение других управленческих функции в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

-о дате создания Учреждения;

-о структуре Учреждения;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса ( в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания,

-о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

-о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результат.

б) копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

-свидетельства о государственной регистрации учреждения;

-решения учредителя о создании Учреждения;

-решения учредителя о назначении руководителя;

-годовой бухгалтерской отчетности;

-отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

-муниципального задания;

-положения о филиалах, представительствах учреждения;

в) отчет о результатах самообследования;

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) для осознанного выбора профессии.

4.7. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.7.1. Цели образовательного процесса направлены на обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускаются сочетания различных форм получения образования.

К основным общеобразовательным программам относятся программы начального общего образования, основного общего образования.

Основная общеобразовательная программа направлена на решение следующих задач:

- формирование общей культуры личности;
- адаптации личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватного современному уровню знаний;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрирование в современное ему общество;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой

Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование — обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Продолжительность обучения на данном этапе 4 года.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» на ступени начального общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования Учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов начального общего образования.

Согласно ФГОС НОО Учреждение осуществляет внеурочную деятельность в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшать условия для развития ребенка;

-учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Содержание и форму организации внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно. Условия организации внеурочной деятельности отражаются в договоре о предоставлении общего образования Учреждением между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями), регулирующем взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в образовательном процессе.

При организации внеурочной деятельности в Учреждении наполняемость каждого класса не должна превышать 15 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы.

II ступень — общее образование — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Продолжительность обучения на данном этапе 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» на ступени основного общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО) представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования.

ФГОС ООО включает в себя требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- к структуре основной образовательной программы основного общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

III ступень — среднее (полное) общее образование — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Продолжительность обучения на данном этапе 2 года.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение различным направлениям и профилям.

4.9. Для организации образовательного процесса Учреждение в соответствии с образовательными программами разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами. Изучение русского языка как государственного регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп по заявлению родителей.

4.11. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения, в соответствии с установленным образовательным уровнем.

Лицам, не завершившим образование на второй и третьей ступени обучения, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся в 5-8 и 10 классах. Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Сроки проведения, порядок и форма аттестации (зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа) утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

Знания и умения оцениваются по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работу (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся), достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в

классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки по 5-балльной системе на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти и полугодия во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

4.12. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.14. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается, 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах — 33 недели, во 2—9-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней ( в ноябре — не менее 5 дней, в декабре-январе-15 дней, в марте 10 дней), летом — не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.18. Режим занятий в Учреждении устанавливается на начало учебного года в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00, продолжительность урока — 45 минут; перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут.

В 1-м классе – ступенчатый режим обучения ( в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый в январе -мае – по 4 урока по 45 минут каждый);

б) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х классов и классов компенсирующего обучения.

4.19. При проведении занятий по иностранному языку в 4—9 классах и трудовому обучению в 5— 9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1—4 классов при изучении иностранного языка.

4.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.21. В целях предоставления дополнительных образовательных услуг Учреждение может создавать группу дошкольной подготовки детей в возрасте от 5-ти до 7-ми лет, деятельность которой регламентируется Положением «Об организации и функционирования групп дошкольной подготовки детей 5-7 лет в образовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский Республики Башкортостан» и Программой дошкольного образования.(далее-Группа)

Право организации деятельности Группы Учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией.

Основными целями и задачами группы дошкольной подготовки детей в Учреждении являются:

выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;

обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;

формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в



школе;

обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечение интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;

оказание своевременной систематической психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии;

взаимодействие Учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;

приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость групп устанавливается в образовательных учреждениях сельской местности - до 20 человек.

Устанавливается трех или пятидневный режим работы групп предшкольной подготовки детей. Допускается функционирование групп в первой и второй половине дня, в выходные и праздничные дни.

Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Взаимоотношения между педагогом и родителями регулируются договором о сотрудничестве, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания присмотра и ухода.

4.22. В Учреждении также может создаваться группа дошкольного образования детей 5-7 лет с кратковременным пребыванием, деятельность которой регламентируется Положением «Об организации и функционирования групп дошкольного образования детей 5-7 лет с кратковременным пребыванием в образовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский Республики Башкортостан» и Программой дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями. (далее – Группа).

Право организации деятельности Группы Учреждение имеет в соответствии с действующей лицензией на право образовательной деятельности. Деятельность Группы может быть прекращена по инициативе Учреждения и (или) по решению Учредителя в случае экономической нецелесообразности их содержания в связи с отсутствием социального заказа на данную группу.

Группы ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

Основными задачами Групп являются:

- увеличение охвата детей дошкольным образованием;
- реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- полноценное психофизическое развитие ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей.

Документы, необходимые для оформления детей в Группы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка.

В Группе допускается организация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности и в дополнительное время.

Финансирование расходов на предоставление общедоступного, бесплатного дошкольного образования в Учреждении осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

4.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок приема в Учреждение на ступени начального общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на данной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на все время обучения ребенка.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При приеме обучающегося Учреждение в обязательном порядке заключает договор между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями), регулирующий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательном процессе.

5.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Руководителя (директор). Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:  
-заявление о приеме на имя руководителя Учреждения.

-копию «Свидетельства о рождении» (заверяется Руководителем Учреждения).

-медицинскую справку о состоянии ребенка,

-копию паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

5.4. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявления о приеме на имя Руководителя Учреждения,

-табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,

-выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),

-личного дела ученика,

-медицинской карты ученика,

-копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

5.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Ф3-152 «О персональных данных» от 27.07.2006г. и другими локальными актами.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

-получение бесплатного общего начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

-обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

-бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-добровольное вступление в любые общественные организации;

-перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

-защиту от применения методов физического и психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Руководителя Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы путем перечисления на внебюджетный лицевой счет Учреждения;

5.11. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

5.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

-ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение двух месяцев (сентябрь, октябрь) учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

-выполнение Устава Учреждения;

-посещение проводимых школой родительских собраний;

-бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности;

5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

-заявление о приеме на работу,

-паспорт (с указанием места жительства),

-документы об образовании,

-трудовая книжка,

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем),

-справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере внутренних дел,

5.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

-коллективным договором,

-Уставом образовательного учреждения,

-Правилами внутреннего трудового распорядка,

-должностными инструкциями,

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних. Здоровья населения общественной нравственности, а также общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулированию в области здравоохранения».

#### 5.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

#### 5.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



5.19.Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится учреждение;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с органом, в ведении которого находится учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- проводит комплектование Учреждения педагогическими работниками согласно трудовому законодательству и знакомит с условиями оплаты их труда;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе

путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя.

6.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:

- сохранность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем.

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Руководитель (директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Формами самоуправления в Учреждении является общее собрание работников, Управляющий совет, педагогический совет, действующие на основании положений о них или других локальных актов Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, являющихся членами трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, Коллективного договора, изменения и дополнения, вносимые в них, Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией Учреждения;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчетов;

- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, вносимых на его обсуждение.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является Руководитель (директор) Учреждения.

6.11. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения является органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) и действует на основании Положения об Управляющем совете учреждения. Руководитель (директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.12. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Учреждении и осуществляет свои функции на основании Положения о педагогическом совете. Руководитель (директор) Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения по должности.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления и самоорганизации обучающихся. Учреждение предоставляет представителям самоорганизаций обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **7. Перечень видов локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

7.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда;

8.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе разрабатываются и принимаются на общем собрании работников. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

Директор

Р.У.Минаева

Администрация  
муниципального района Кармаскалинский  
район

Республики Башкортостан  
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью и подписью на  
листах

*И. В. Кутлубаев*  
Исполняющий обязанности  
Кутлубаев Ф.Ф. 2012г.

